

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Leden

artikel 1

De aanvraag van het lidmaatschap geschiedt bij de secretaris van het bestuur op een daartoe bij hem verkrijgbaar aanmeldingsformulier. Minderjarigen kunnen alleen als lid worden toegelaten als de aanvraag van het lidmaatschap is ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.

De naam en het adres van de aanvrager zal in het verenigingsorgaan bekend gemaakt worden. Leden kunnen bezwaren tegen de aanvraag binnen 14 dagen na publikatie schriftelijk bij het bestuur inbrengen.

Het bestuur beslist daarna over toetreding als lid, rekeninghoudend met het in artikel 4 van de Statuten bepaalde.

Indien het bestuur de aanvraag tot toelating afwijst, zal het bestuur aan betrokkene de reden van afwijzing mededelen en hem wijzen op de mogelijkheid in beroep te gaan bij de algemene vergadering.

artikel 2

Leden van de vereniging kunnen alleen lid zijn van een andere hockeyvereniging na schriftelijke toestemming van het bestuur.

artikel 3

Opzegging door een lid kan alleen plaatsvinden door schriftelijke kennisgeving aan de secretaris van de vereniging, voor 15 mei van het lopend verenigingsjaar.

Hierop kan in bijzondere gevallen door het bestuur dispensatie worden verleend.

artikel 4

Het bestuur heeft conform het gestelde in artikel 6 van de Statuten het recht een lid maximaal een jaar te schorsen indien het belang van de vereniging zulks noodzakelijk maakt. Indien het bestuur de schorsingsperiode wenst te gebruiken om te onderzoeken of ontzetting uit het lidmaatschap noodzakelijk is, dient zij dit in het schorsingsbesluit te vermelden.

Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap moet officieel bekend gemaakt worden aan het lid, tevens dient betrokkene gewezen te worden op de beroepsmogelijkheid zoals omschreven in artikel 6 lid 6 van de Statuten. Tevens dient het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap gepubliceerd te worden in het verenigingsorgaan.

artikel 5

Van ieder besluit tot schorsing als genoemd in artikel 4 en 11 dient een schriftelijke kennisgeving aan het betreffende lid gezonden te worden, onder duidelijke omschrijving van de reden van het besluit. Een schorsing gaat in op de datum van dagtekening van de schriftelijk, aangetekend verzonden kennisgeving.

artikel 6.

Ieder lid ontvangt bij toetreding, op zijn verzoek, een exemplaar van de Statuten en een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement.

Geldmiddelen en contributie

artikel 7.

1. Een lid van de vereniging is verplicht tot het betaling van:
 - a. een jaarlijkse, door de bij voorkeur in het voorjaar gehouden algemene vergadering vast te stellen, contributie per lid, welke contributie over het verenigingsjaar wordt geheven.

- b. gelden waartoe de algemene vergadering mocht besluiten; bovendien is een lid bij zijn toelating verplicht tot het betalen van een entreegeld, met dien verstande dat slechts eenmaal per gezin entreegeld verschuldigd is. Oud-leden die opnieuw lid worden zijn geen entreegeld verschuldigd.
2. De contributie bedoeld in het vorig lid van dit artikel onder a wordt vastgesteld aan de hand van het indexcijfer (1990 = 100) van de "regelingslonen van volwassenen in het particulier bedrijf per week/per maand, inclusief bijzondere uitkeringen (= vakantietoeslag en mogelijke andere uitkeringen) van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Bepalend is het indexcijfer van februari (eerste publicatie) vergeleken met het grondgetal van februari van het voorgaande jaar. De contributie wordt berekend naar dit indexcijfer tenzij de algemene vergadering op basis van strekkende voorstellen van het bestuur anders beslist.

artikel 8

Op de bij voorkeur in het voorjaar gehouden algemene vergadering worden tevens vastgesteld:

- a. entreegeld
- b. boete voor te late betaling
- c. donatie

artikel 9

De contributie moet voor 1 september van ieder jaar betaald zijn. Terugbetaling van reeds betaalde contributiebedragen vindt niet plaats, behoudens bij de in artikel 3 genoemde dispensatieverlening. Het bestuur heeft het recht om bij te late betaling de boete op te leggen.

artikel 10

Aan leden kan op een gemotiveerd schriftelijk verzoek, door het bestuur (gedeeltelijke) vrijstelling of uitstel van betaling van contributie worden verleend.

artikel 11

Alle leden die niet binnen een maand nadat, hiertoe na 1 september door de penningmeester schriftelijk - in persoon dan wel middels het verenigingsorgaan- te zijn gemaand, hun contributie en andere verschuldigde bedragen niet hebben voldaan, kunnen door het bestuur worden geschorst voor de duur dat niet aan hun financiële verplichtingen is voldaan.

Voor een lid dat, na hiertoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op 15 april van het lopend verenigingsjaar niet tenvolle aan zijn geldelijke verplichtingen heeft voldaan, kan ontzetting uit lidmaatschap volgen.

Bestuur

artikel 12

Het bestuur is het hoogste uitvoerende orgaan van de vereniging, voorzover de statuten bepaalde taken niet rechtstreeks aan andere organen van de vereniging opdragen.

De leden van het bestuur hebben het recht alle vergaderingen en bijeenkomsten van de in de vereniging bestaande organen, besturen en commissies bij te wonen.

artikel 13

1. De voorzitter, en bij diens ontstentenis zijn plaatsvervanger, leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen en stelt de agenda daarvan vast.
Hij opent en sluit de discussies.
Hij is verplicht die weer te openen, indien tenminste twee/derde van het aantal aanwezige leden van het bestuur het verlangen daartoe kenbaar maakt.

2. De secretaris voert de correspondentie in naam van en zonodig in overleg met het bestuur en tekent namens de vereniging alle stukken die van de vereniging uitgaan. Hij is verplicht van alle uitgaande stukken kopieën te houden. Hij maakt notulen van de bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen en laat deze na goedkeuring op de respectieve eerstvolgende vergaderingen door de voorzitter mede ondertekenen. Hij houdt tevens een ledenlijst bij die jaarlijks met de stand van 1 oktober gepubliceerd kan worden. In de algemene vergadering brengt hij namens het bestuur verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar met uitzondering van het in dit artikel lid 3 bepaalde.
3. De penningmeester beheert de gelden en geldswaarde van de vereniging. Hij is gemachtigd hierop betrekking hebbende stukken te ondertekenen. Hij is bevoegd zelfstandig uitgaven te doen voortvloeiende uit de toepassing van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, dit alles binnen de grenzen van de begroting zoals vastgesteld door de algemene vergadering.
Voor niet in de goedgekeurde begroting opgenomen uitgaven dan wel aan te gane verplichtingen geldt dat de penningmeester zelfstandig bevoegd is voor bedragen tot f 2.500 verplichtingen aan te gaan dan wel gelden te besteden.
Voor niet in de goedgekeurde begroting opgenomen uitgaven dan wel aan te gane verplichtingen tussen de f 2.500 en f 25.000 dient een bestuursbesluit genomen te worden. Voor niet in de goedgekeurde begroting opgenomen uitgaven dan wel aan te gane verplichtingen boven f 25.000 is te allen tijde toestemming van een algemene vergadering nodig alvorens deze verplichtingen mogen worden aangegaan dan wel gelden mogen worden besteed.
Als één uitgave dient daarbij te worden beschouwd duidelijk met elkaar samenhangende zaken.
Hij stelt de aan de algemene vergadering door het bestuur over te leggen balans en de staat van baten en lasten, alsmede de rekening en verantwoording van het bestuur over het afgelopen boekjaar op.
4. De overige bestuursleden staan de reeds genoemde bestuursleden bij en vervangen hen bij afwezigheid.
5. Elk bestuurslid houdt het bestuur op de hoogte van de gang van zaken in de te onderscheiden commissies, bespreekt tijdig de in deze commissies geopperde wensen en verzoeken en zorgt in het algemeen voor een zo goed mogelijke communicatie tussen de commissie en het bestuur.

artikel 14

Het bestuursvergaderingen worden belegd op wens van de voorzitter of op wens van tenminste twee andere bestuursleden.

artikel 15

Kandidaten voor een bestuursfunctie worden gesteld door het bestuur of door de leden door middel van een door tenminste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden ondertekend schrijven. Kandidaatstelling door het bestuur dient te geschieden tenminste 14 dagen voor de vergadering, de dagen van verzending en vergadering niet meegerekend. Kandidaatstelling door de leden dient tenminste 5 dagen voor de algemene vergadering bij het bestuur ingediend te zijn.

Algemene vergadering

artikel 16

De definitieve agenda voor de algemene vergadering moet aan de leden schriftelijk of middels het verenigingsorgaan ter kennis worden gebracht. De leden dienen deze agenda tijdig voor de vergadering te ontvangen, behoudens het in artikel 15 lid 4 van de Statuten bepaalde.

artikel 17

Op de jaarlijkse algemene vergadering in het voorjaar wordt, behoudens het bepaalde in artikel 10 lid 2 van de Statuten, de jaarlijkse bestuursverkiezing gehouden.

artikel 18

Voorstellen vanuit de leden ten aanzien van de agenda van de algemene ledenvergadering moeten tenminste 10 dagen voor deze vergadering ter kennis van het bestuur worden gebracht, middels een door 1/10 van het aantal stemgerechtigde leden ondertekend schrijven.

artikel 19

De voorzitter verleent de leden en de donateurs het woord in volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De voorzitter heeft het recht een ieder, die zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen of indien nodig de betrokkene de aanwezigheid op de vergadering te ontzeggen. De betrokkene staat beroep open op de vergadering, waarbij bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen beslist wordt.

artikel 20

Op de algemene vergaderingen wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd, waarop stemgerechtigde leden naam en handtekening plaatsen.

artikel 21

Voor de aanvang van een schriftelijke stemming worden door de voorzitter drie meerderjarige leden aangewezen die de stemmen tellen en van de uitkomst van de stemming verslag uitbrengen aan de voorzitter. Deze deelt vervolgens de uitslag van de stemming aan de vergadering mee.

artikel 22

De stemming bij hoofdelijke oproeping geschiedt in de onderstaande volgorde:

1. stemgerechtigde leden die op de presentielijst voorkomen.
2. stemgerechtigde leden die niet op de presentielijst voorkomen.
3. het bestuur met uitzondering van voorzitter
4. de voorzitter

Commissies

artikel 23

1. Het bestuur kan zich bij het uitoefenen van haar taken laten bijstaan door een of meerdere commissies. Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Zij worden door het bestuur voorgesteld en bij voorkeur in de voorjaarsvergadering door de algemene vergadering benoemd.

De kandidaten worden zoveel mogelijk op de definitieve agenda van de algemene vergadering vermeld.

Tegenkandidaten kunnen worden gesteld voor of tijdens de vergadering door tenminste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden.

2. De vereniging kent ondermeer:
 - a. een of meerdere wedstrijdsecretarissen
 - b. een scheidsrechtercommissaris
 - c. een materiaalcommissaris
 - d. een mini-functionaris
 - e. een barcommissie

- f. een technische commissie
- g. een jeugdcommissie
- h. een toernooi- en feestcommissie
- i. een redactiecommissie
- j. een scheidsrechtercommissie

Jeugdbestuur

artikel 24

Het jeugdbestuur bestaat uit minimaal 5 leden en wordt jaarlijks gekozen door en uit de leden die speelgerechtigd zijn in een van de jeugdelftallen.

Verenigingsorgaan

artikel 25

In het officiële verenigingsorgaan moet onder andere vermeld worden:

- a. de aanmeldingen van nieuwe leden
- b. opzeggingen door het bestuur, schorsingen en ontzettingen van leden.
- b. de agenda van de algemene vergadering
- c. verslagen van de algemene vergadering
- e. besluiten en mededelingen voor zover door het bestuur nodig geacht en door de wet, statuten of reglementen worden vereist

Bar

artikel 26

Het bestuur stelt in overleg met de barcommissie de prijzen van de consumpties vast.

Aansprakelijkheid

artikel 27

1. De leden zijn aansprakelijk voor eventuele schade die door hen en/of hun introducés zijn toegebracht aan eigendommen van de vereniging of aan eigendommen van derden die door de vereniging beheerd worden. Indien schade aan voornoemde eigendommen wordt toegebracht, is het betrokken lid gehouden binnen de kortst mogelijke tijd het verantwoordelijk bestuurslid of een ander bestuurslid hierover in te lichten.
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van leden en of gasten noch van diefstal hiervan.

Wijziging Huishoudelijk Reglement

artikel 28

Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd zoals de statuten van de vereniging en met inachtneming van dezelfde statutaire bepalingen als gelden voor statutenwijziging.

Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treden in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering die besluiten neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd de dato en gewijzigd in werking getreden op